



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2023 № 5700

**Об утверждении стандартов качества
предоставления муниципальных услуг (работ)
в области физической культуры и спорта
Городецкого муниципального округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в области физической культуры и спорта администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества предоставления муниципальных услуг (работ) Городецкого муниципального округа в области физической культуры и спорта.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Городецкого района от 03.12.2015 № 2391 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) Городецкого района в области физической культуры и спорта»;
 - постановление администрации Городецкого района от 21.12.2016 № 2710 «О внесении изменений в стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ) Городецкого района в области физической культуры и спорта»;

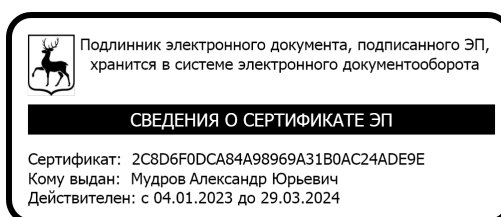
-постановление администрации Городецкого района от 30.04.2019 № 1244 «О внесении изменений в стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ) Городецкого района в области физической культуры и спорта»;

-постановление администрации Городецкого района от 16.12.2019 № 3718 «О внесении изменений в постановление администрации Городецкого муниципального района от 03.12.2015 № 2391».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

СТАНДАРТ

качества предоставления муниципальных услуг (работ) в области физической культуры и спорта

Настоящий стандарт является нормативно-правовым актом, определяющим основные требования к количественным и качественным характеристикам (параметрам) предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта на территории Городецкого муниципального округа.

Стандарт разработан в соответствии с постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 16.12.2022 № 3683 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности в соответствии с муниципальными заданиями».

I. Общие положения

1.1. Разработчик стандарта – управление по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в интересах подведомственных учреждений.

Ответственными за организацию и предоставление муниципальных услуг (работ) являются:

-муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Спартак» (далее – МБУ ФСК «Спартак»), расположенное по адресу: Нижегородская область, г. Городец, ул. Новая, д.36, телефоны: 9-14-21, 9-35-08, spartak-gorodec@mail.ru;

-муниципальное бюджетное учреждение «Городецкий физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее - МБУ «ГФОК»), расположенное по адресу: Нижегородская область, г. Городец, ул. А.Крупина, д.3, телефон 9-95-75, <https://гфок.пф/>, fok.gor@rambler.ru;

-муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее – МБУ «ЗФОК»), расположенное по адресу: Нижегородская область, Городецкий р-н, г.Заволжье, ул.Мичурина,3, <http://fokzvl.ru/>, sport.motor@mail.ru ;

-муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Старт» (далее – МБУ ДО СШ «Старт»), расположенное по адресу: Нижегородская область, Городецкий р-н, г.Городец, ул. А.Крупина,3, sport_gorodets@rambler.ru;

-муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Мотор» (далее – МБУ ДО СШ «Мотор»), расположенное по адресу: Нижегородская область, Городецкий р-н, г.Заволжье, ул.Мичурина,3, motor_zavolzhie@mail.ru.

1.2. Область применения стандарта.

Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги (работы) в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной работой, его оформление и регистрацию, получение муниципальной услуги (работы), оценку качества муниципальной услуги (работы) потребителями муниципальной работы и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей услуги (работы).

1.3. Основные понятия, использованные в настоящем Стандарте.

-Стандарт качества – правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги (работы) требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению работы), включающие характеристики процесса, содержания, ресурсного обеспечения и результата оказания конкретной муниципальной услуги (работы);

-муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (работ), включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональный перечень (классификатор) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области;

-муниципальная услуга (работа) – услуга, это услуга (работа), оказываемая (выполняемая) в соответствии с муниципальным заданием муниципальными бюджетными учреждениями Городецкого муниципального округа Нижегородской области, направленная на удовлетворение потребностей получателей муниципальных услуг;

-качество оказания муниципальной услуги (выполнения работы) – степень соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к ее оказанию (выполнению), включая требования к доступности и объему для получателей услуг (работ);

-получатели муниципальной услуги (работы) - физические лица, имеющие право на получение услуги (работы) в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

-федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта;

-дополнительное образование в области физической культуры и спорта – целенаправленный процесс обучения и воспитания, направленный на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства и достижение спортивных успехов сообразно способностям;

-образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

-дополнительная общеобразовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

-учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

-индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

-обучающийся- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

-спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

-объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или)

спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

-вид спорта - часть спорта, которая признана обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование;

-массовый спорт - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;

-спортивный резерв - лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных команд Российской Федерации;

-спортивная сборная команда - коллектив спортсменов, тренеров, медицинских работников, иных специалистов, формируемый для подготовки и участия в официальных и физкультурных мероприятиях по одному или нескольким видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

-спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

-ВФСК «ГТО» - Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- центр тестирования — уполномоченное Учреждение;

-нормативы ГТО - подготовка к выполнению и непосредственное выполнение различными возрастными группами (от 6 до 70 лет и старше) населения установленных нормативов ВФСК «ГТО» по 3 уровням трудности, соответствующим золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия ВФСК «ГТО».

1.4.Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг (работ).

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1992 (с изменениями и дополнениями);

- Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27 ноября 2013 года) (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. Федерального закона от 05.01.2006 г. № 9-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 (в ред. от 23.07.2013) № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322, 2013, № 30 (Часть I), ст. 4084);

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в ред. Федерального закона от 02.03.2007 г. № 24-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 №3894-р «Концепция развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 31.10.2022 № 871 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «восточное боевое единоборство»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 997 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 1000 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 562 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1. 3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования

и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 г. № 1144н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- Закон Нижегородской области от 11.06.2009г. № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»;

- Устав Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

1.5. Основные факторы качества, используемые в стандарте:

Основными факторами, влияющими на качество предоставления муниципальных услуг (работ) в области физической культуры и спорта, являются:

- наименование муниципальной услуги (работы), содержание, предмет, количественные и качественные характеристики, единицы измерения, сведения о получателях;

- документы, регламентирующие деятельность учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (работу);

- условия, режим работы, требования к местоположению учреждения, помещениям;

- наличие и требования к спецоборудованию, техническому оснащению, спортивному инвентарю;

- укомплектованность учреждения специалистами их квалификация, наличие количественных и квалификационных требований к персоналу;

- требования к технологии оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) учреждением;

- информационное сопровождение, периодичность обновления, источники;

- система внутреннего и внешнего контроля за деятельностью учреждения, за соблюдением качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) стандарту;

- ответственные должностные лица за качественное предоставление муниципальных услуг (работ) в учреждении.

II. Требования к качеству оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)

1. Качество оказания услуг по муниципальной услуге:

«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта».

1.1. Сведения о муниципальной услуге:

Полное наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта».

Содержание услуги:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта «футбол» (исполнитель МБУ ДО СШ «Старт»);

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта хоккей (исполнитель МБУ ДО СШ «Мотор»).

Условия оказания услуги:

- этап начальной подготовки,

- учебно - тренировочный этап (этап спортивной специализации)

- этап спортивного совершенствования (исполнитель МБУ ДО СШ «Мотор»).

Вид деятельности «Дополнительное образование детей и взрослых».

Категория потребителей услуги - физические лица.

Единица измерения показателей, характеризующих объем и (или) качество предоставленной муниципальной услуги – человек.

Показатель объема услуги - число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки.

Показатель качества услуги – число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта.

Муниципальная услуга оказывается потребителю бесплатно.

Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются локальными нормативными актами учреждения. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Документы регламентирующие деятельность.

Исполнитель муниципальной услуги должен иметь:

- утвержденный и зарегистрированный Устав, в соответствии с которым одной из целей деятельности учреждения является подготовка спортивного резерва для сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапах подготовки;

- настоящий Стандарт;

- муниципальное задание;

- план финансово-хозяйственной деятельности.

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

-дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта;

-локальные нормативные акты, регламентирующие организационную деятельность: правила приема; режим занятий; язык обучения; формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- приказы руководителя;

- прочие документы (штатное расписание, должностные инструкции, расписание занятий, инструкции по охране труда, технике безопасности проведения занятий по видам спорта, и др.).

1.3. Условия размещения и режим работы.

Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными актами. Режим учебно-тренировочных занятий устанавливается расписанием занятий. Расписание занятий и все вносимые в него изменения утверждаются директором Учреждения. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий учитывается: режим учебно-тренировочных занятий, отдых обучающихся, время обучения в образовательном учреждении, а также продолжительность одного учебно-тренировочного занятия с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки.

Начало учебно-тренировочных занятий не ранее 08.00 часов, окончание не позднее 20.00 часов (21.00 для лиц старше 16 лет).

Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярный период.

Учреждения, выполняющие муниципальную услугу, должны размещаться в специально предназначенных зданиях, доступных для населения.

1.4. Техническое оснащение организаций.

- наличие тренировочного спортивного зала;

- наличие игрового зала;

- наличие тренажерного зала;

- наличие раздевалок, душевых;

- наличие футбольного поля;

- наличие ледовой арены;
- наличие медицинского кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 г. № 1144 н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки согласно требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и по виду спорта «хоккей»;

- обеспечение спортивной экипировкой согласно требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и по виду спорта «хоккей»;

- обеспечение проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности. На спортивный инвентарь импортного производства должны иметься сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Техническое освидетельствование должно проводиться регулярно, в установленные для каждого вида оборудования, снаряжения и инвентаря сроки, с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Поставщиком.

Исполнитель должен соблюдать правила эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, снаряжения и инвентаря; обеспечивать безопасность учебно-тренировочного процесса путем проведения технических осмотров спортивных сооружений, помещений и оборудования согласно планам и графикам технических осмотров.

1.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.

Предоставление муниципальной услуги обеспечивается необходимым числом специалистов в соответствии с нормативами максимального объема учебно-тренировочной нагрузки, реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и штатным расписанием организации.

Количественный расчет кадровой потребности осуществляется на основе тарификации тренерско-преподавательского состава, планово-расчетных показателей количества лиц, осуществляющих спортивную подготовку, и режима эксплуатации спортивных сооружений, на которых осуществляется реализация Программы.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных требованиях, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не реже одного раза в четыре года тренеры-преподаватели обязаны проходить повышение квалификации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ,

и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Все сотрудники обязаны проходить медосмотры при поступлении на работу и периодические.

У всех сотрудников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права, обязанности и ответственность.

1.6. Требования к технологии оказания услуги.

Возможность получения гражданами услуги не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, а также других обстоятельств.

Услуга оказывается потребителям после прохождения ими индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и по виду спорта «хоккей».

Порядок проведения индивидуального отбора, регламент работы апелляционной комиссии определяются локальными актами Учреждения, предоставляющей муниципальную услугу.

1.6.1.Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период нормативных сроков освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

1.6.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

Прием в образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей поступающих (законных представителей) с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта при наличии);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующих программ
- наличие соответствующего медицинского заключения (на учебно-тренировочном этапе подготовки прохождение углубленного медицинского осмотра);
- фотографии поступающего, в количестве и формате, установленном исполнителем муниципальной услуги);
- согласие на обработку персональных данных;

-Учреждение вправе дополнительно запросить СНИЛС ребенка, родителя (законного представителя) медицинский полис;

-результаты конкурсного отбора, выполнения требований по общей физической и специальной физической подготовке,

- для зачисления на этап спортивного совершенствования (вид спорта хоккей, футбол): результаты выполнения требований федеральных стандартов по видам спорта и положительная динамика прироста спортивных показателей;

- для зачисления на этап высшего спортивного мастерства (вид спорта хоккей): результаты выполнения требований федеральных стандартов по виду спорта хоккей и стабильно высокие спортивные показатели в составе сборной команды Российской Федерации, сборной команды субъекта Российской Федерации.

1.6.3. Право на получение муниципальной услуги возникает с момента издания приказа о зачислении и заключения договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта футбол (хоккей) и осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

Форма заявления и договора предоставляется исполнителем муниципальной услуги.

Прием, перевод или отчисление обучающихся в течение года также производится на основании приказов руководителя организации и заявления родителей (законных представителей).

1.6.4.Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки направлена на всестороннее развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав сборных команд.

1.6.5.Особенности организации образовательной деятельности:

-непрерывный учебно-тренировочный процесс, Программа рассчитывается на 52 недели в год (включая каникулярное время);

-для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ образовательной организацией в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями;

-учебно-тренировочный процесс планируется с учетом сроков физкультурных и спортивных мероприятий (далее-спортивный сезон), в которых планируется участие обучающихся.

-продолжительность учебно-тренировочных занятий рассчитывается исходя из астрономического часа (60 минут);

-формируются учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;

- возможен перевод обучающихся из других Организаций (порядок оформления перевода и зачисления определяется локальными нормативными актами Организации);

- допустимо (при необходимости) проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий: не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся трех спортивных разрядов, единовременной пропускной способности спортивного сооружения, обеспечения требований по соблюдению техники безопасности;

- максимальная наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки не превышает двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

- проведение промежуточной аттестации не реже одного раза в год.

1.6.6. Программа содержит срок ее реализации, продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, минимальное количество в группах на этапах спортивной подготовки в зависимости от вида спорта, соотношение объемов тренировочного процесса, планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, включающие:

- учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- спортивные соревнования, согласно объему соревновательной деятельности федерального стандарта спортивной подготовки;
- иные виды (формы) обучения

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

1.6.7. Порядок формирования групп определяется организациями, осуществляющими спортивную подготовку, самостоятельно.

1.6.8. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

1.6.9. Уровень освоения программы спортивной подготовки каждым обучающимся определяется на основе внутреннего мониторинга.

1.6.10. Основаниями для прекращения предоставления муниципальной услуги являются:

- медицинские противопоказания;
- несоответствие результатов прохождения программы на определенном этапе, установленным программой требованиям;
- завершение обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- смена места жительства;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания,

применяется, если иные меры дисциплинарного, педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в данном Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

1.7. Требования к результату оказания Услуги

Единица измерения показателей, характеризующих объем и (или) качество предоставленной муниципальной услуги – человек.

Показатель объема услуги - число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки.

Показатель качества услуги – число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта.

1.7.1. Деятельность Учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд Потребителей, повышение качества предоставления Услуги.

1.7.2. Показатель объема услуги - число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки.

1.7.3. Показатель качества услуги – число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта.

МБУ ДО СШ «Старт»

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение индикатора
1.	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на <i>этапе начальной подготовки и зачисленных на учебно-тренировочный этап</i> (этап спортивной специализации) спортивной подготовки по виду спорта футбол	чел	не менее 20
2.	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на <i>учебно-тренировочном этапе</i> (этап спортивной специализации) и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта*футбол *в иное учреждение	чел	не менее 1

МБУ ДО СШ «Мотор»

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение индикатора
1	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) спортивной подготовки по виду спорта хоккей	чел.	не менее 24
2	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта хоккей	чел.	не менее 6

3	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта хоккей	чел.	не менее 1
---	--	------	------------

2. Качество оказания услуг по муниципальной услуге: «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта»

2.1. Сведения о муниципальной услуге:

Полное наименование муниципальной работы: «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта».

Содержание услуги: спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта «восточное боевое единоборство» (далее по тексту ВБЕ) - исполнитель МБУ ДО СШ «Старт».

Условия оказания услуги:

- этап начальной подготовки,
- учебно - тренировочный этап (этап спортивной специализации)

Вид деятельности «Дополнительное образование детей и взрослых».

Категория потребителей услуги - физические лица.

Единица измерения показателей, характеризующих объем и (или) качество предоставленной муниципальной услуги – человек.

Показатель объема услуги - число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки.

Показатель качества услуги – число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта.

Муниципальная услуга оказывается потребителю бесплатно.

Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются локальными нормативными актами учреждения. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Документы регламентирующие деятельность.

Исполнитель муниципальной услуги должен иметь:

- утвержденный и зарегистрированный Устав, в соответствии с которым одной из целей деятельности учреждения является подготовка спортивного резерва для сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапах подготовки;

- настоящий Стандарт;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности.
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «восточное боевое единоборство»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организационную деятельность: правила приема; режим занятий; язык обучения; формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- приказы руководителя;

- прочие документы (штатное расписание, должностные инструкции, расписание занятий, инструкции по охране труда, технике безопасности проведения занятий по видам спорта, и др.).

2.3. Условия размещения и режим работы.

Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными актами. Режим учебно-тренировочных занятий устанавливается расписанием занятий. Расписание занятий и все вносимые в него изменения утверждаются директором Учреждения. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий учитывается: режим учебно-тренировочных занятий, отдых обучающихся, время обучения в образовательном учреждении, а также продолжительность одного учебно-тренировочного занятия с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки.

Начало учебно-тренировочных занятий не ранее 08.00 часов, окончание не позднее 20.00 часов (21.00 для лиц старше 16 лет).

Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярный период.

Учреждения, выполняющие муниципальную услугу, должны размещаться в специально предназначенных зданиях, доступных для населения.

2.4. Техническое оснащение организации:

- наличие тренировочного спортивного зала;
- наличие игрового зала;
- наличие тренажерного зала;
- наличие раздевалок, душевых;

- наличие медицинского кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 г. № 1144н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

-обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки согласно требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «восточное боевое единоборство»;

-обеспечение спортивной экипировкой согласно требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «восточное боевое единоборство»;

- обеспечение проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;

-обеспечение питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности. На спортивный инвентарь импортного производства должны иметься сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Техническое освидетельствование должно проводиться регулярно, в установленные для каждого вида оборудования, снаряжения и инвентаря сроки, с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Поставщиком.

Исполнитель должен соблюдать правила эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, снаряжения и инвентаря; обеспечивать безопасность учебно-тренировочного процесса путем проведения технических осмотров спортивных сооружений, помещений и оборудования согласно планам и графикам технических осмотров.

2.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.

Предоставление муниципальной услуги обеспечивается необходимым числом специалистов в соответствии с нормативами максимального объема учебно-тренировочной нагрузки, реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и штатным расписанием организации.

Количественный расчет кадровой потребности осуществляется на основе тарификации тренерско-преподавательского состава, планово-расчетных показателей количества лиц, осуществляющих спортивную подготовку, и режима эксплуатации спортивных сооружений, на которых осуществляется реализация Программы.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных требованиях, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не реже одного раза в четыре года тренеры-преподаватели обязаны проходить повышение квалификации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Все сотрудники обязаны проходить медосмотры при поступлении на работу и периодические.

У всех сотрудников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права, обязанности и ответственность.

2.6. Требования к технологии оказания услуги.

Возможность получения гражданами услуги не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, а также других обстоятельств.

Услуга оказывается потребителям после прохождения ими индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, разработанной учреждением с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «ВБЕ».

Порядок проведения индивидуального отбора, регламент работы апелляционной комиссии

определяются локальными актами Организации, предоставляющей муниципальную услугу.

2.6.1.Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период нормативных сроков освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.6.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

Прием в образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей поступающих (законных представителей) с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта при наличии);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- наличие соответствующего медицинского заключения (на учебно-тренировочном этапе подготовки прохождение углубленного медицинского осмотра);
- фотографии поступающего, в количестве и формате, установленном исполнителем муниципальной услуги);
- согласие на обработку персональных данных;
- Учреждение вправе дополнительно запросить СНИЛС ребенка, родителя (законного представителя) медицинский полис;
- результаты конкурсного отбора, выполнения требований по общей физической и специальной физической подготовке,
- результаты выполнения требований федеральных стандартов по видам спорта и положительная динамика прироста спортивных показателей.

2.6.3. Право на получение муниципальной услуги возникает с момента издания приказа о зачислении и заключения договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта восточное боевое единоборство осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

Форма заявления и договора предоставляется исполнителем муниципальной услуги.

Прием, перевод или отчисление обучающихся в течение года также производится на основании приказов руководителя организации и заявления родителей (законных представителей).

2.6.4.Содержание дополнительной образовательной программы спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки направлена на всестороннее развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся *посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав сборных команд.*

2.6.5.Особенности организации образовательной деятельности:

- непрерывный учебно-тренировочный процесс, Программа рассчитывается на 52 недели в год (включая каникулярное время);
- для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ образовательной организацией в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями;

-учебно-тренировочный процесс планируется с учетом сроков физкультурных и спортивных мероприятий (далее-спортивный сезон), в которых планируется участие обучающихся.

-продолжительность учебно-тренировочных занятий рассчитывается исходя из астрономического часа (60 минут);

-формируются учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;

- возможен перевод обучающихся из других Организаций (порядок оформления перевода и зачисления определяется локальными нормативными актами Организации);

- допустимо (при необходимости) проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий: непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов, единовременной пропускной способности спортивного сооружения, обеспечения требований по соблюдению техники безопасности;

- максимальная наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки не превышает двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

- проведение промежуточной аттестации не реже одного раза в год.

2.6.6.Программа содержит срок ее реализации, продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, минимальное количество в группах на этапах спортивной подготовки в зависимости от вида спорта, соотношение объемов тренировочного процесса, планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, включающие:

-учебно-тренировочные занятия;

-учебно-тренировочные мероприятия;

-спортивные соревнования, согласно объему соревновательной деятельности федерального стандарта спортивной подготовки;

-иные виды (формы) обучения

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

2.6.7.Порядок формирования групп определяется организациями, осуществляющими спортивную подготовку, самостоятельно.

2.6.8. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

2.6.9. Уровень освоения программы спортивной подготовки каждым обучающимся определяется на основе внутреннего мониторинга.

2.6.10. Основаниями для прекращения предоставления муниципальной услуги являются:

- медицинские противопоказания;
- несоответствие результатов прохождения программы на определенном этапе, установленным программой требованиям;
- завершение обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- смена места жительства;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного, педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в данном Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. Требования к результату оказания Услуги

Единица измерения показателей, характеризующих объем и (или) качество предоставленной муниципальной услуги – человек.

Показатель объема услуги - число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки.

Показатель качества услуги – число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта.

2.7.1. Деятельность Учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд Потребителей, повышение качества предоставления Услуги.

2.7.2. Показатель объема услуги - число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки.

2.7.3. Показатель качества услуги – число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта.

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение индикатора
1.	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на <i>этапе начальной подготовки</i> и зачисленных на <i>учебно-тренировочный этап</i> (этап спортивной специализации) спортивной подготовки по виду спорта ВБЕ	чел	не менее 20

2.	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта*ВБЕ *в иное учреждение	чел	не менее 1
----	--	-----	------------

3. Качество оказания услуг по муниципальной услуге: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

3.1. Сведения о муниципальной услуге.

Полное наименование муниципальной работы: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Содержание услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Исполнители МБУ ДО СШ «Старт» и МБУ ДО СШ «Мотор».

Условия оказания услуги:

Формы образования и формы реализации образовательных программ: Очная.

Направленность образовательной программы: физкультурно-спортивная.

Вид деятельности «Дополнительное образование детей и взрослых».

Категория потребителей услуги - физические лица.

Единица измерения показателей, характеризующих объем предоставленной муниципальной услуги – чел./час; качество предоставленной муниципальной услуги – %.

Муниципальная услуга оказывается потребителю бесплатно.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Возраст для зачисления, комплектование групп определяются локальными нормативными актами учреждения.

3.2. Документы, регламентирующие деятельность.

Исполнитель муниципальной услуги должен иметь:

- утвержденный и зарегистрированный Устав, в соответствии с которым одной из целей деятельности учреждения является подготовка спортивного резерва для сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапах подготовки;

- настоящий Стандарт;

- муниципальное задание;

- план финансово-хозяйственной деятельности.

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- дополнительную общеразвивающую программу;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организационную деятельность: правила приема; режим занятий; язык обучения; формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- приказы руководителя;

- прочие документы (штатное расписание, должностные инструкции, расписание занятий, инструкции по охране труда, технике безопасности проведения занятий по видам спорта, и др.).

3.3. Условия размещения и режим работы.

Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными актами. Режим учебно-тренировочных занятий устанавливается расписанием занятий. Расписание занятий и все вносимые в него изменения утверждаются директором Учреждения. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий учитывается: режим учебно-тренировочных занятий, отдых обучающихся, время обучения в образовательном учреждении, а также продолжительность одного учебно-тренировочного занятия с учетом возрастных особенностей и уровня подготовленности.

Начало учебно-тренировочных занятий не ранее 08.00 часов, окончание не позднее 20.00 часов (21.00 для лиц старше 16 лет).

Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни.

Учреждения, выполняющие муниципальную услугу, должны размещаться в специально предназначенных зданиях, доступных для населения.

3.4. Техническое оснащение организации:

В соответствии с функциональным назначением спортивных объектов Учреждения должны иметь следующие помещения:

- основные (предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта): спортивные залы, ледовую арену, футбольные поля и площадки для спортивных и подвижных игр, другие сооружения;

- вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания обучающихся, хранения инвентаря, оборудования и др.) в том числе раздевалки, санузлы, душевые, помещения для тренеров-преподавателей и иные помещения, необходимые для функционирования спортивных сооружений.

Помещения должны отвечать требованиям санитарно - гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы (повышенной температуры воздуха, влажности, запылённости, загрязнённости, шума, вибрации и так далее).

Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств, специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

Территория вокруг спортивных сооружений должна быть освещена.

Открытые плоскостные спортивные площадки должны иметь ровную поверхность.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности. На спортивный инвентарь импортного производства должны иметься сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Техническое освидетельствование должно проводиться регулярно, в установленные для каждого вида оборудования, снаряжения и инвентаря сроки, с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Поставщиком.

Исполнитель должен соблюдать правила эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, снаряжения и инвентаря; обеспечивать безопасность тренировочного процесса путем проведения технических осмотров спортивных сооружений, помещений и оборудования согласно планам и графикам технических осмотров.

3.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.

Предоставление муниципальной услуги обеспечивается необходимым числом специалистов в соответствии с нормативами максимального объема учебно-тренировочной нагрузки, реализуемой дополнительной общеразвивающей программы и штатным расписанием организации.

Количественный расчет кадровой потребности осуществляется на основе тарификации тренерско-преподавательского состава, планово-расчетных показателей количества лиц, осуществляющих образовательную деятельность и режима эксплуатации спортивных сооружений, на которых осуществляется реализация Программы.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных требованиях, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не реже одного раза в четыре года тренеры-преподаватели обязаны проходить повышение квалификации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Все сотрудники обязаны проходить медосмотры при поступлении на работу и периодические.

У всех сотрудников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права, обязанности и ответственность.

3.6. Требования к технологии оказания услуги.

Возможность получения гражданами услуги не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, а также других обстоятельств.

3.6.1.Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления потребителя муниципальной услуги в учреждение на период нормативных сроков освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3.6.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

Дополнительная общеразвивающая программа предоставляет возможность всем желающим, не имеющим медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом, имеющим различный уровень физической подготовленности, приобщиться к систематическим занятиям, укрепить здоровье. Программа также предоставляет возможность обучающимся, отчисленным с одного из этапов по результатам, не соответствующим требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

Прием в образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению

родителей (законных представителей).

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей поступающих (законных представителей) с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта при наличии);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы;
- согласие на обработку персональных данных;
- Учреждение вправе дополнительно запросить СНИЛС ребенка, родителя (законного представителя) медицинский полис;

3.6.3. Право на получение муниципальной услуги возникает с момента издания приказа о зачислении.

Форма заявления предоставляется исполнителем муниципальной услуги.

Прием, перевод или отчисление обучающихся в течение года также производится на основании приказов руководителя организации и заявления родителей (законных представителей).

3.6.4.Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и структурных компонентов

- учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе аннотации к ним;
 - оценочные материалы;
 - методические материалы.
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть разноуровневыми.

Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми.

- ежегодно образовательная организация пересматривает и обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

3.6.5.Особенности организации образовательной деятельности:

Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом организации.

Наполняемость учебной группы максимум 25 минимум 18 человек в зависимости от вида физкультурно-спортивной деятельности (вида спорта).

Наполняемость группы может быть изменена на основании норм, утвержденных локальным актом образовательной организации, количество обучающихся в группе не может быть меньше 12 и не больше 25 человек.

Группы могут быть смешанными или формируются с учетом гендерной принадлежности обучающихся. Разница в возрасте детей в группе не должна превышать более 2 лет.

Режим занятий и недельная учебная нагрузка зависит от возрастной категории детей:

-обучающиеся 5-7 лет: допустимо не более 2-х занятий в неделю, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия 1 академический час (45 минут), максимальная недельная нагрузка 2 часа;

- обучающиеся 8-11 лет: не более 3-х занятий в неделю, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия 1 академический час, недельная нагрузка не более 3-х часов;
- обучающиеся 12-14 лет: допустимо до 4-х занятий в неделю, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия 1 академический час, недельная нагрузка до 4-х часов;
- обучающиеся 15-17 лет: допустимо до 5 занятий в неделю, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия 1 академический час, недельная нагрузка 5 часов.
- каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях;

Программа рассчитывается на период не менее 36-39 рабочих недель и не более 42-44 недель в год;

- продолжительность учебно-тренировочных занятий рассчитывается исходя из академического часа (45 минут);

- проведение промежуточной аттестации не реже одного раза в год.

3.6.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально:

- внеаудиторные (самостоятельные) занятия - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательная организация самостоятельно.

Дополнительные общеразвивающие программы могут реализоваться образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

При реализации дополнительных общеразвивающих программ образовательные организации могут организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия.

3.6.7. Уровень освоения программы спортивной подготовки каждым обучающимся определяется на основе внутреннего мониторинга (текущего контроля).

3.6.8. Основаниями для прекращения предоставления муниципальной услуги являются:

- завершение обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- смена места жительства;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинским противопоказаниям;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного, педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в данном Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

3.6.9. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения служит заявление обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.6.10. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора

Учреждения.

3.7. Основными критериями качества предоставления Услуг являются:

- 1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим стандартом и иными нормативными документами требованиями ее предоставления;
- 2) результативность предоставления муниципальной услуги, определяемая степенью соответствия фактического уровня предоставления планируемым объемом и содержанию;
- 3) динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств получателей муниципальной услуги, повышения уровня физического развития и функционального состояния;
- 4) соответствие спросу населения на соответствующие муниципальные услуги.

Показателем для оценки качества оказания Услуги является:

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги (работы)	единица измерения	значение индикатора
1.	Сохранность контингента обучающихся	%	не менее 70

4. Качество выполнения работ по муниципальной работе «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях»

4.1. Сведения о муниципальной работе.

Полное наименование муниципальной работы: «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях».

Ответственными за организацию и выполнение муниципальной работы являются:

МБУ ФСК «Спартак», МБУ «Городецкий ФОК», МБУ «Заволжский ФОК», МБУ ДО СШ «Старт», МБУ ДО СШ «Мотор».

Содержание работы:

- обеспечение участия спортсменов и членов спортивных сборных команд Городецкого муниципального округа в официальных спортивных мероприятиях всероссийского, регионального и межрегионального уровней;

- участие в учебно-тренировочных сборах (подготовительные к официальным соревнованиям, просмотрные и т.д);

- организация медицинского контроля;

-командирование спортсменов и тренеров для участия в региональных, межрегиональных, всероссийских соревнованиях.

Получателями муниципальной работы являются спортсмены и члены спортивных сборных команд Городецкого муниципального округа, наделенные соответствующим статусом.

Единица измерения показателей, характеризующих объем выполненной муниципальной работы – количество мероприятий.

Единица измерения показателей, характеризующих качество выполненной муниципальной работы – количество призовых мест, шт.;

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

4.2.Документы регламентирующие деятельность.

Исполнитель муниципальной услуги должен иметь:

- утвержденный и зарегистрированный Устав, в соответствии с которым одной из целей деятельности учреждения является подготовка спортивного резерва для сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапах подготовки;

- настоящий Стандарт;

- муниципальное задание;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- положения о проведении спортивных соревнований, включающие в себя цели и задачи, сроки и место проведения, руководство соревнованиями, участников и условия допуска, программу соревнований с точным указанием дней и времени начала, определение победителей, награждение, условия финансирования, условия подачи заявок, страхование участников, дополнительные условия и требования;

- правила проведения соревнований;

-нормативно-правовые документы, регламентирующие нормы расходов обеспечения спортсменов и спортивных команд в спортивных мероприятиях;

- сметы расходов;

- иные нормативно-правовые актами.

4.3.1. Условия размещения и режим работы

Места проведения спортивных мероприятий должны быть:

- территориально доступны для получателей работ,

-отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов;

- а также защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на показатель качества выполнения работы.

При проведении официальных спортивных, спортивно-массовых мероприятий должны быть обеспечены: охрана правопорядка, дежурство скорой медицинской помощи (при необходимости) или врача (медицинской сестры), а также санитарная уборка территории до и (после) мероприятия.

Организаторы мероприятий должны обеспечить их проведение без причинения вреда здоровью, чести и достоинству граждан, проявлений жестокости и насилия.

Выполнение муниципальной работы включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий для лиц, проходящих спортивную подготовку, включающего спортивные соревнования за пределами Городецкого муниципального округа;

- подача заявки на участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

4.4. Техническое оснащение организации:

Проведение работ должно осуществляться с обеспечением необходимым специальным спортивным оборудованием, снаряжением и инвентарем, отвечающим требованиям соответствующих стандартов, технических условий, иных нормативных документов, и обеспечивающим надлежащее качество работы.

Специальное спортивное оборудование (снаряжение, приборы, инвентарь), необходимое для проведения работ, должно использоваться строго по назначению, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное спортивное оборудование (снаряжение, приборы, инвентарь) должно быть заменено, отремонтировано (если подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации.

Техническое оборудование должно соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

4.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификации.

Каждый специалист, привлекаемый к оказанию муниципальной работы, должен:

-иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку;

- иметь навыки организационно-методической деятельности;

- изучать и учитывать в процессе выполнения работ индивидуальные способности потребителей;

-уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и так далее).

Специалисты должны поддерживать свой профессиональный уровень принимая участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня квалификации или связанных с внесением изменений в официальные правила соревнований по видам спорта.

4.6. Требования к технологии выполнения работы

4.6.1. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, в том числе мероприятий по подготовке спортсменов для участия в спортивных мероприятиях, осуществляется с привлечением специалистов (тренерского-педагогического состава, медицинского персонала и др.), руководителей муниципальных учреждений, общественных и других организаций.

4.6.2. Участие в спортивных мероприятиях реализуется в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий Городецкого муниципального округа на текущий год, утвержденным начальником Управления, а также в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий на текущий год, руководителем муниципального учреждения.

4.6.3. Работы проводятся на основании Положения (регламента) и правил проведения соревнований по виду спорта.

Участие в спортивных мероприятиях носит заявочный характер. Заявку об участии подают представители команд в соответствии с Положением (регламентом). Заявка должна быть заверена подписью руководителя и печатью командирующей организации, а также подписью врача и печатью врачебно-физкультурного учреждения напротив каждой фамилии.

Участники соревнований должны прибыть к месту проведения мероприятия в указанное ответственным работником время.

4.6.4. В процессе выполнения работы Учреждение осуществляет:

✓ *материально-техническое обеспечение* спортсменов, тренеров-преподавателей и специалистов, которое включает:

- оплату проезда до места проведения спортивных мероприятий и обратно;
- оплату суточных в пути;
- оплату провоза спортивного инвентаря;
- оплату стартовых и иных взносов за участие в спортивных мероприятиях;
- обеспечение проживанием и питанием в дни тренировочных сборов и соревнований;
- обеспечение необходимым снаряжением, инвентарем и оборудованием;
- обеспечение спортивной экипировкой и спортивной формой;
- обеспечение автотранспортом (в том числе его аренда);
- обеспечение спортивными сооружениями (в том числе аренда);
- прочие расходы, предусмотренные регламентами, положениями о проведении спортивных мероприятий и обеспечении спортивных сборных команд по видам спорта;

✓ *медицинское обеспечение* спортсменов:

- медико-биологическое обеспечение спортсменов,
- обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами;

✓ *научно-методическое обеспечение* спортсменов, тренеров и специалистов:

- обеспечение современной научно-методической литературой.

4.7. Критерии оценки качества муниципальной работы.

Деятельность учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей, повышение качества выполнения муниципальной работы.

Основными критериями качества предоставления работ являются:

- 1) полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим стандартом и иными нормативными документами требованиями ее предоставления;
- 2) результативность предоставления муниципальной работы, определяемая степенью соответствия фактического уровня предоставления планируемому объему и содержанию;

3) динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств получателей муниципальной работы, повышения уровня физического развития и функционального состояния;

4) соответствие спросу населения на соответствующие муниципальные работы.

Показателем для оценки качества оказания работы является:

№ п\п	Показатель качества муниципальной услуги (работы)	единица измерения	значение индикатора
МБУ ДО СШ «Мотор»			
1.	Количество призовых мест	шт.	не менее 10
МБУ ДО «СШ «Старт»			
2.	Количество призовых мест	шт.	не менее 48
МБУ ФСК «Спартак»			
3.	Количество призовых мест	шт.	не менее 6
МБУ «Городецкий ФОК», МБУ «Заволжский ФОК»			
4.	Количество призовых мест	шт.	не менее 25

5. Качество выполнения работ по муниципальной работе «Обеспечение доступа к объектам спорта»

5.1. Сведения о муниципальной работе

Полное наименование муниципальной работы: «Обеспечение доступа к объектам спорта».

Ответственными за организацию и выполнение муниципальной работы являются:

МБУ ФСК «Спартак», МБУ «Городецкий ФОК», МБУ ДО СШ «Старт», МБУ ДО СШ «Мотор».

Результатом предоставления муниципальной работы является:

- обеспечение доступа заявителям муниципальной работы к спортивным объектам;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной работы.

Конечным результатом выполнения муниципальной работы является обеспечение права на свободный доступ на объекты физической культуры и спорта, как к необходимым условиям развития физических и нравственных способностей личности, реализации права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и различных социально-возрастных групп населения, проживающих на территории Городецкого муниципального округа или отказ в предоставлении работы.

Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»: предоставление помещений, спортивных сооружений, предоставление занимающимся гражданам инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

Получателями муниципальной работы являются жители и гости Городецкого муниципального округа независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии иных обстоятельств.

Единица измерения показателей, характеризующих объем выполненной муниципальной работы – количество посетителей объекта за единицу времени один час.

Единица измерения показателей, характеризующих качество выполненной муниципальной работы – наличие обоснованных жалоб, ед.

Обслуживание получателей муниципальной работы 7 (семь) дней в неделю в соответствии с графиком работы Учреждений.

Муниципальная работа предоставляется населению на бесплатной и дополнительной платной основе за счет средств населения и юридических лиц (на основе утвержденных тарифов) постоянно в течение года, в зависимости от графика и плана работы. В процессе работы расписание может корректироваться по мере необходимости.

5.2. Документы регламентирующие деятельность.

Исполнитель муниципальной услуги должен иметь:

- утвержденный и зарегистрированный Устав;
- настоящий Стандарт;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- календарь спортивно-массовых мероприятий;
- правила поведения на объектах спорта;
- паспорта безопасности антитеррористической защищенности объекта
- расписание занятий на объектах спорта;
- локальные – нормативные акты Учреждения, регламентирующие процесс предоставления работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;
- схемы организации движения зрителей по территории сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун, медицинской помощи, наличия и размещения противопожарного инвентаря и оборудования;
- приказы Управления по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- правила поведения на объектах спорта, инструкции;
- иные нормативно-правовые акты.

5.3. Условия размещения и режим работы организаций:

В соответствии с функциональным назначением спортивных объектов Учреждения должны иметь следующие помещения:

- основные (предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта): спортивные залы, ледовую арену, футбольные поля и площадки для спортивных и подвижных игр, другие сооружения;
- вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания обучающихся, хранения инвентаря, оборудования и др.) в том числе раздевалки, санузлы, душевые и иные помещения, необходимые для функционирования спортивных сооружений.

Помещения должны отвечать требованиям санитарно - гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы (повышенной температуры воздуха, влажности, запылённости, загрязнённости, шума, вибрации и так далее). На объектах спорта должны выполняться требования антитеррористической защищенности и безопасности.

Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств, специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

Территория вокруг спортивных сооружений должна быть освещена.

Для обеспечения качества выполняемой муниципальной работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны обеспечить соблюдение общественного правопорядка в здании и прилегающей территории.

Открытые плоскостные спортивные сооружения должны иметь специальное покрытие с ровным и нескользким покрытием. Травяное покрытие (спортивный газон) должно быть низким, густым, устойчивым к вытаптыванию и частой стрижке, а также к засушливой и дождливой погоде. Катки должны иметь гладкую поверхность.

Режим работы учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного расписания (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается Учреждением по согласованию с Управлением.

Учреждение должно проинформировать пользователей об изменениях в режиме своей работы не позднее чем за 7 дней до таких изменений.

В учреждении уборка помещений должна проводиться регулярно.

Ежедневный режим работы структурных подразделений и персонала устанавливается учреждением самостоятельно. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Крытые спортивные сооружения - 10-12 часов (бассейн, ледовая арена, спортивные залы и другие). Открытые спортивные сооружения - 6-8 часов (поля, спортивные площадки). При необходимости режим работы может подвергаться изменениям.

5.4. Техническое оснащение объектов:

Учреждение во время выполнения работы использует специальную и специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям и техническим условиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и выполнения работы в необходимом объеме и надлежащем качестве, в том числе спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, а также приборы и оборудование для информативной, наглядно-зрелищной, культурно-развлекательной части выполняемой работы:

- звукоусиливающая аппаратура и оборудование;
- информативные, анонсирующие, приветственные баннеры, вывески, плакаты и иное;
- электронное оборудование для обеспечения работы судейской коллегии;
- демонстрационно-информационное электронное оборудование (экраны, табло и иное);
- флажковые, люминесцентные и иные гирлянды;
- флаги, пьедесталы, трибуны;
- оборудование для световых эффектов;
- тренажеры различных видов.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Выполняемые работы и условия обслуживания Получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работ и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия – изготовителя.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании работ, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

5.5. Укомплектованность организации кадрами и их квалификация

Учреждения должны располагать штатом специалистов в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

Привлекаемый специалист - соответствующее образование, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует постоянно поддерживать на высоком уровне повышением квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При выполнении муниципальной работы работники должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Привлекаемые спортивные судьи, обслуживающий персонал обязаны проявлять уважительное отношение к участникам и зрителям Спортивного мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

5.6. Требования к технологии выполнения работы.

5.6.1. Муниципальная работа выполняется постоянно в течение года, в зависимости от графика и плана работы. В процессе работы расписание может корректироваться по мере необходимости.

Проведение спортивных мероприятий должно осуществляться в соответствии с утвержденным Учреждением планом физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, положениями (регламентами) о проведении соревнований, спортивно-технологическими условиями и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителе.

Проведение тренировочных занятий должно осуществляться в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения, и текущим годовым планом спортивной подготовки по виду спорта.

5.6.2. Порядок доступа.

Учреждение обязано довести до сведения потребителей свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена в соответствии с действующим законодательством РФ.

Предоставление работы носит массовый характер.

5.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной работы.

Основания для приостановления предоставления муниципальной работы:

- изменение законодательства Российской Федерации, регламентирующего предоставление муниципальной работы, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;
- несоблюдение Заявителем установленных правил поведения на объекте;
- изменение структуры органа, предоставляющего муниципальную работу.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной работы:

- отсутствие свободного места в расписании учреждения (очередность включения заявителей в расписание по предоставлению доступа к объектам спорта учреждения в рамках муниципального задания, соответствует очередности подачи заявлений);
- несогласие заявителя с соблюдением правил безопасности при использовании спортивных сооружений;
- превышение предельной численности посетителей объекта спорта.
- нахождение потребителя муниципальной работы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя муниципальной работы в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);

Основания для прекращения предоставления муниципальной работы:

- наличие у получателя муниципальной работы медицинских противопоказаний;
- наличие признаков токсического и иного опьянения;

- в случае занятости спортивных объектов другими мероприятиями;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям физкультурой и спортом, а также выраженных признаков, симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний;
- нарушение установленных правил посещения объектов спорта учреждения;
- отсутствие формы и обуви, необходимой для занятий на объекте спорта;
- превышение предельной численности посетителей объекта спорта;
- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, в котором расположены спортивные объекты, по определенным заболеваниям.
- отсутствия в уведомлении обязательства организаторов спортивного мероприятия об обеспечении соблюдения общественного порядка, а также, если они или уполномочившие их организации неоднократно не выполняли взятые обязательства по ранее проводившимся спортивным мероприятиям;
- противоречия цели спортивного мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;
- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

Выполнение работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан. Отказ в выполнении работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

5.6.4. Основными результатами, которых может добиться Получатель работы, являются:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);
- удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;

5.7. Критерии оценки качества муниципальной работы.

Качественное выполнение муниципальной работы должно обеспечивать условия для реализации досуговых предпочтений населения, физкультурно-оздоровительных задач в целях пропаганды здорового образа жизни горожан, профилактики правонарушений среди детей и молодежи.

Показателем доступности оказания муниципальной работы является:

- выполнение работы в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим стандартом качества.

Показателем качества выполнения муниципальной работы является:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	единица измерения	значение индикатора
1	Наличие обоснованных жалоб	ед.	не более 2

6. Качество выполнения работ по муниципальной работе «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО».

6.1. Сведения о муниципальной работе

Полное наименование муниципальной работы: «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО».

Ответственным за организацию и проведение муниципальной работы является муниципальное бюджетное учреждение «Городецкий физкультурно-оздоровительный комплекс»

(далее - Учреждение) и структурное подразделение Учреждения «Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее - Центр тестирования), расположенные по адресу: Нижегородская область, г.Городец, ул.А.Крупина,3, телефон (883161) 9-95-75,<https://гфок.рф/>, fok.gor@rambler.ru, [<gtogrd@mail.ru>](mailto:gtogrd@mail.ru)

Содержание муниципальной работы- предоставление помещений, предоставление спортивных сооружений, организация и проведение тестирования в рамках ВФСК «ГТО».

Получателями муниципальной работы являются граждане, имеющие намерение пройти тестирование по выполнению нормативов ВФСК «ГТО».

Единица измерения показателей, характеризующих объем выполненной муниципальной работы – количество проведенных мероприятий;

Показатель, характеризующий качество выполненной муниципальной работы – ед. Муниципальная работа выполняется бесплатно.

6.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения

Работа предоставляется Учреждением, функционирующим в соответствии со следующими основными документами:

- локальные акты, заявленные в Уставе Учреждения;
- утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);
- положения о проведении мероприятий;
- иные документы (положения, инструкции).

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

6.3. Условия размещения и режим работы Учреждения

Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной работы, обеспеченных средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемых работ.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых муниципальных работ.

Специальное оборудование и аппаратура используются строго по назначению и содержатся в технически исправном состоянии. Неисправные заменяются или ремонтируются, а пригодность к эксплуатации отремонтированных подтверждается проверкой комиссии Учреждения.

Режим работы и проведения тестирования в рамках ВФСК «ГТО» определяется Учреждением самостоятельно, утверждается в календарном плане мероприятий.

6.4. Техническое оснащение Учреждения

Тестирование проводится в помещениях и (или) на спортивных объектах муниципальных учреждений - местах тестирования, соответствующих требованиям безопасности, перечень которых утверждается муниципальным правовым актом администрации округа.

Эксплуатационные документы, на имеющееся в Учреждении оборудование и аппаратуру, должны соответствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы и поддержания в работоспособном состоянии.

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно иметь систему отопления и вентиляции, систему водопровода и канализации, систему электроснабжения.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и инвентарем, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, техническим условиям и обеспечивающие надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

Специальное оборудование и аппаратура должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации, использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. В случае неисправности оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Муниципальная работа и условия обслуживания получателей муниципальной работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей муниципальной работы и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

6.5. Укомплектованность Центра тестирования кадрами и уровень их квалификации.

Муниципальное учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием.

К работе в муниципальном учреждении допускаются лица, имеющие образование, уровень квалификации и профессиональной подготовки, соответствующие требованиям профессиональных стандартов, обладающие знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

6.6. Требования к технологии оказания (выполнения) муниципальной работы.

Процедура приема-подачи заявки на выполнение нормативов комплекса ГТО:

- заявка на выполнение нормативов комплекса ГТО подается на официальном Интернет-портале «Готов к труду и обороне»;
- участник проходит регистрацию на Интернет – портале путем заполнения анкеты с установленным перечнем персональных данных;
- участник получает доступ в личный кабинет под уникальным идентификационный номер и соответствующее уведомление на адрес личной электронной почты;
- в личном кабинете участник выбирает центр тестирования и определяет время тестирования в соответствии с графиком.

Процедура выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО включает в себя следующие этапы:

- в соответствии с определенной Центром тестирования датой и местом проведения тестирования участник прибывает на место тестирования в указанное время и предъявляет сотруднику центра тестирования паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ удостоверяющий личность), медицинское заключение о допуске к выполнению нормативов комплекса ГТО с подписью и печатью врача, датой выдачи заключения и формулировкой «годен (или допущен) к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО», а также документы (оригинал или копия), подтверждающие наличие спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского;

- администратор Центра тестирования сверяет данные паспорта со сведениями, указанными в личном кабинете участника в электронной базе данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, проверяет наличие медицинского допуска, вносит информацию

о наличии спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского (при наличии такого звания или разряда и документов, их подтверждающих);

- администратор Центра тестирования после проверки представленных участником документов, подтверждает личность участника в АИС ГТО;

- администратор Центра тестирования обеспечивает главного спортивного судью необходимым количеством протоколов по испытаниям согласно утвержденной форме;

- главный спортивный судья проводит инструктаж судей по заполнению протоколов тестирования и порядка оценки выполнения испытаний (тестов) комплекса ГТО во время тестирования.

Тестирование проводится в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Минспортом России 01.02.2018.

Порядок оформления результатов тестирования и внесение данных в базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО:

- спортивные судьи оформляют протоколы в электронном или электронном и бумажном видах по каждому испытанию, распечатывая их (электронный вид), и заверяют подлинность внесенных данных личной подписью и подписью главного спортивного судьи;

- копии подписанных протоколов не позднее чем на следующий день, после проведения тестирования, вывешиваются на информационный стенд центра тестирования;

- протоколы в электронном виде установленной формы вносятся в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, в день выполнения испытаний участниками;

- копии или выписки из протоколов тестирования выдаются сотрудниками центра тестирования по запросу участников.

Хранение результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО рекомендуется осуществлять на бумажном носителе в центре тестирования и в электронном виде в течение 5 лет со дня их получения.

Результаты тестирования отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО.

Вручение знаков проходит в торжественной обстановке, с заблаговременным приглашением награждаемых.

Центр тестирования оформляет ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке участника, получившего знак отличия, вид и степень которого вместе с номером удостоверения к нему также вписываются в соответствующие колонки ведомости. Ведомость подписывается лично участником (либо законным представителем несовершеннолетнего), получившим знак отличия, и заверяется ответственным сотрудником центра тестирования.

Центр тестирования осуществляет обработку персональных данных с соблюдением требований, установленных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Центр тестирования несет ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления муниципальной работы, а также режима обработки и использования информации.

Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- отсутствие заявки на прохождение тестирования;

- неправильное заполнение персональных данных участника при регистрации на портале;
- несоответствие личности участника лицу, изображенному на фотографии, загруженной при регистрации;
- отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом;
- отсутствие согласия законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования;
- ухудшение его физического состояния до начала тестирования;
- отсутствие спортивной формы;
- недисциплинированное, некорректное поведение или грубость в отношении других лиц (в том числе и судей).

В случае, если участник не прошел тестирование, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется центром тестирования.

6.7. Критерии оценки качества муниципальной работы.

Качественное выполнение муниципальной работы должно обеспечивать условия для реализации досуговых предпочтений населения, физкультурно-оздоровительных задач в целях пропаганды здорового образа жизни горожан, профилактики правонарушений среди детей и молодежи.

Показателем доступности оказания муниципальной работы является:

- выполнение работы в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим стандартом качества.

Показателем качества выполнения муниципальной работы является:

№ п/п	Показатель качества муниципальной работы	единица измерения	значение индикатора
1	Наличие обоснованных жалоб	ед.	не более 2

7. Качество выполнения работ по муниципальной работе:

«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан».

7.1. Сведения о муниципальной работе.

Полное наименование муниципальной работы: «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан».

Содержание муниципальной работы:

- 1) организация занятий жителей Городецкого муниципального округа физической культурой и спортом;
- 2) предоставление гражданам физкультурно-оздоровительных работ;
- 3) предоставление населению в пользование объектов физической культуры и спорта, которое включает в себя:
 - использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих физкультурно-спортивных занятий;
 - использование необходимого спортивного инвентаря и оборудования.

Ответственными за организацию и выполнение муниципальной работы являются:

МБУ ФСК «Спартак», МБУ «Городецкий ФОК» МБУ «Заволжский ФОК».

Потребителями муниципальной работы являются жители и гости Городецкого муниципального округа независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии и иных обстоятельств.

Единица измерения муниципальной работы: количество занятий.

Муниципальная услуга оказывается потребителю бесплатно.

Предоставление муниципальной работы организуется на основе добровольного выбора направлений физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности занимающимися гражданами.

Юридические лица вправе заключать договоры на оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных муниципальных работ учреждениями в интересах своих сотрудников.

Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных работ должно соответствовать ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей услуг, в том числе инвалидов. Для инвалидов качество муниципальной работы должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неременным и определяющим условием всесторонней реабилитации и социальной адаптации инвалидов. Для получения муниципальной работы жителям и гостям Городецкого муниципального округа необходимо лично явиться к месту предоставления муниципальной работы. Предоставление муниципальной работы носит массовый характер.

Основания для приостановления или отказа предоставления муниципальной работы:

- прекращение занятий потребителя по собственной инициативе;
- медицинские противопоказания;
- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

7.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений

Работа предоставляется Учреждениями, функционирующими в соответствии со следующими основными документами:

- 1) устав учреждения;
- 2) настоящий стандарт;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) утвержденный график работы учреждения;
- 5) утвержденные правила поведения получателей услуг в физкультурно-спортивных учреждениях и на спортивных сооружениях, включая правила и условия безопасного получения услуг;
- 6) санитарные правила и нормы;
- 7) должностные инструкции сотрудников;
- 8) инструкции по охране труда по видам спорта (по категориям персонала и для получателей услуг);
- 9) расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения (спортивные залы, бассейны, сауны и другие);
- 10) правила посещения специализированных помещений (спортивные залы, бассейны, сауны и другие);
- 11) иные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

7.3 Условия размещения и режим работы организации

Учреждения, оказывающие физкультурно-оздоровительные услуги должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные (предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта): спортивные залы для различных видов спорта, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и другие;

2) вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания занимающихся).

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная работа:

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

При оказании муниципальных работ физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать установленным требованиям.

Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежат обязательной сертификации.

Для обеспечения качества предоставляемых услуг наполняемость помещений не должна превышать величину единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Крытые спортивные сооружения дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

1) в помещениях спортивных сооружений должен поддерживаться температурный режим – не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия;

2) оказывающее муниципальную работу Учреждение, обязано обеспечить наличие гардероба. Гардеробы должны работать в течение всего времени работы спортивного сооружения. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 1,5 часов в день;

3) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей и непосредственно после проведения уборки в соответствии с утвержденным графиком, полы в спортивных залах, раздевальных комнатах, уборных, душевых кабин должны быть чистыми;

4) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей, помещения, предметы обстановки душевых должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений);

5) в спортивных сооружениях должны быть оборудованы медицинские пункты по оказанию первой медицинской помощи; места нахождения медицинских пунктов должны быть обозначены четкими указателями;

6) в местах проведения занятий физической культурой и спортом должны быть установлены урны;

7) в спортивных залах спортивных сооружений не должны размещаться предметы, не предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

8) при спортивных залах должны быть оборудованы раздевальные комнаты. Раздевальные комнаты должны быть раздельными для мужчин и женщин и оборудованы скамьями или иными сидячими местами;

9) хранение личной одежды и ценных вещей посетителей должно быть организовано в шкафах, непосредственно в помещении раздевальных комнат или в отдельном помещении гардеробной;

10) перегоревшие лампы освещения в помещениях, связанных с пребыванием посетителей, должны быть заменены в течение одного дня;

11) правила и распорядок пользования бассейном должны быть вывешены в доступном для посетителей месте;

12) в раздевальных комнатах или смежных с ними помещениях бассейна должны быть установлены сушилки для волос;

13) поверхность обходных дорожек бассейнов должна быть не скользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов;

14) внутренняя поверхность дна и стенок ванн бассейна должна быть гладкой, нескользкой, не иметь острых краев, выступающих острых элементов;

15) при проведении занятий плаванием организация, оказывающая услугу, не должна допускать в зал бассейна посетителей в повседневной одежде и обуви;

16) организация, оказывающая муниципальную работу, должна обеспечить свободные пути эвакуации посетителей спортивного сооружения;

17) спортивные сооружения должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами (раздельными для мужчин и женщин), доступными для посетителей; туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд;

18) в туалетных комнатах постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, моющие средства;

19) в спортивных сооружениях должны быть предусмотрены специально отведенные места для курения. О запрещении курения в остальных помещениях спортивных сооружений на видных местах должны быть сделаны надписи.

Открытые спортивные сооружения дополнительно должны соответствовать следующим требованиям:

1) для занимающихся на открытых спортивных сооружениях должны быть предусмотрены раздевальные комнаты раздельные для мужчин и женщин;

2) на открытых спортивных площадках не должны размещаться предметы, не предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

3) при проведении занятий на открытых спортивных площадках в темное время суток должно быть организовано искусственное освещение;

4) покрытие открытых плоскостных спортивных сооружений должно иметь ровную и нескользкую поверхность;

5) к моменту открытия спортивных сооружений для посетителей и непосредственно после проведения уборки в соответствии с утвержденным графиком, территории спортивных площадок должны быть чистыми, без посторонних предметов и мусора;

6) при организации занятий легкой атлетикой ямы для прыжков должны быть заполнены чистым песком без инородных предметов;

7) при организации катаний на ледовом катке, занимающимся должны быть предоставлены услуги гардероба;

8) при организации занятий лыжными видами спорта лыжные трассы не должны проходить через шоссе с большим движением.

7.4. Техническое оснащение учреждений

Каждое учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых муниципальных работ соответствующих видов.

В зависимости от функционального назначения учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему приточно-вытяжной вентиляции;
- 2) теплоцентраль;
- 3) систему освещения;
- 4) щиты управления электроснабжением;
- 5) раздевалки для посетителей;
- 6) помещения с моющими средствами;
- 7) хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов;
- 8) иное оснащение в зависимости от оказания физкультурно-оздоровительной услуги.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Муниципальная работа и условия обслуживания получателей муниципальной работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работ и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Учреждение во время предоставления муниципальной работы использует специальную и специализированную технику, оборудование, отвечающее требованиям и техническим условиям, в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления муниципальной работы в необходимом объеме и надлежащем качестве, в том числе спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, а также приборы и оборудование для информативной, наглядно-зрелищной, культурно-развлекательной части предоставляемой муниципальной работы:

- звукоусиливающая аппаратура и оборудование;
- информативные, анонсирующие, приветственные баннеры, вывески, плакаты и иное;
- демонстрационно-информационное электронное оборудование (экраны, табло и иное);
- тренажеры различных видов и пр.

7.5. Укомплектованность учреждений кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг.

Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне постоянной (периодической) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны следовать при оказании муниципальных работ общепринятым моральным нормам и социальной ответственности, проявлять по отношению к получателям работ максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Обслуживающий персонал, оказывающий муниципальные работы, обязан:

- 1) обеспечивать безопасность процесса оказания спортивных муниципальных работ для жизни и здоровья получателей муниципальной работы и охраны окружающей среды;
- 2) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда и техники безопасности, своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- 3) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по оказанию муниципальной работы;
- 4) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;
- 5) изучать и учитывать в процессе оказания муниципальной работы индивидуальные различия получателей муниципальной работы;
- 6) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и так далее).

7.6. Требования к технологии оказания муниципальной работы.

Порядок получения доступа к муниципальной работе устанавливается в зависимости от места и характера проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий.

Доступ к получению муниципальной работы может осуществляться как на бесплатной основе, так и за определенную плату в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ.

Для получения определенной муниципальной работы получателю необходимо иметь соответствующую экипировку (сменную обувь, купальные принадлежности, спортивную форму и другие). Муниципальные работы предоставляются в соответствии с Правилами посещения специализированных помещений, утвержденных руководителем учреждения, которые размещены на информационных стендах.

Получатель муниципальной работы, желающий получить конкретную услугу должен непосредственно обратиться в учреждение, предоставляющее желаемую услугу на основании заявления. При условии платности оказываемых услуг обязательным является наличие документа об оплате (кассового чека, билета, квитанции).

При оказании муниципальной работы житель или гость Городецкого муниципального округа не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Алкогольное или наркотическое опьянение гражданина является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной работы.

Для получения муниципальной работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан наличие медицинского заключения является обязательным.

Оказание муниципальных работ по организации занятий физической культурой и спортом осуществляется на основании программ по видам спорта и учебно-тематических планов учреждения по оказанию муниципальных работ. Занятия в спортивных секциях ведутся в течение календарного года.

Технологии, которые используются для оказания работы по организации занятий физической культурой и спортом, обеспечивают:

- 1) точность и своевременность исполнения;
- 2) эргономичность, эстетичность и комфортность;
- 3) социальную направленность.

Точность и своевременность исполнения работ подразумевает, что исполнитель должен оказывать выбранный получателем вид работы в сроки, установленные действующими правилами оказания работ или договором об оказании муниципальных работ.

Эргономичность, эстетичность и комфортность означает, что при оказании муниципальных работ должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям получателя услуги. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности получателей услуг.

Оказываемая муниципальная работа должна соответствовать требованиям эстетичности. Оформление спортивных сооружений, мест оказания спортивных работ и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования, а также формировать у получателя муниципальной работы положительные эмоции при получении физкультурно-оздоровительных услуг.

Предоставление работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности должно предусматривать доступность и обеспеченность населения муниципальными работами, соответствие работы ожиданиям и физическим возможностям различных групп получателей муниципальной работы, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество работ должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неперенным и определяющим условием всесторонней реабилитации и социальной адаптации инвалидов.

Помощь населению в оказании муниципальной работы по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности, предоставляемых муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта, должна обеспечивать:

1) своевременное и в необходимом объеме предоставление муниципальной работы с учетом потребности населения в тех или иных видах работ по доступным большей части населения ценам;

2) применение механизма льготного посещения спортивных сооружений отдельными категориями граждан (дети, инвалиды, пенсионеры, ветераны и другие категории).

Основными результатами, которых может добиться получатель данной муниципальной работы, являются:

1) улучшение своей физической подготовленности, физических качеств (координация, гибкость, сила, выносливость);

2) удовлетворение потребности в движении и овладение спортивными навыками и умениями;

3) укрепление здоровья, улучшение (нормализация) деятельности различных систем организма;

4) полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья.

7.7. Критерии оценки качества муниципальной услуги.

Основными критериями качества предоставления муниципальной работы являются:

1) полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим стандартом и иными нормативными документами требованиями ее предоставления;

2) результативность предоставления муниципальной работы, определяемая степенью соответствия фактического уровня предоставления планируемым объемом и содержанию;

3) динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств получателей муниципальной работы, повышения уровня физического развития и функционального состояния;

4) соответствие спросу населения на соответствующие муниципальные работы.

Показателем для оценки качества оказания работы является:

№ п\п	Показатель качества муниципальной работы	Единица измерения	Значение индикатора
1.	Доля фактического количества посетителей от числа жителей муниципального округа	%	не менее 0,5
2.	Доля занимающихся, имеющих спортивные разряды	%	не менее 20
3.	Сохранность контингента занимающихся	%	не менее 70

8. Качество выполнения работ по муниципальной работе «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий».

8.1. Сведения о муниципальной работе

Полное наименование муниципальной работы: «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий».

Ответственными за организацию и выполнение муниципальной работы являются: МБУ «Городецкий ФОК» и МБУ «Заволжский ФОК».

Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы: организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий Городецкого муниципального округа ежегодно утверждаемым начальником управления по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального округа.

Содержание (предмет) муниципальной работы: предоставление помещений, предоставление спортивных сооружений, организация судейства.

Единица измерения муниципальной работы: количество проведенных мероприятий.

Потребителями Работы являются жители и гости Городецкого муниципального округа независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии иных обстоятельств.

Учреждение, выполняющее муниципальную работу «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» должно предусмотреть:

- разработку Положения о проведении официальных спортивных мероприятий;
- судейство официальных спортивных мероприятий в соответствии с правилами проведения спортивных соревнований;
- награждение участников официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятий;
- обеспечение медицинского сопровождения в течение всего времени проведения спортивных соревнований.

8.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждений:

Работа предоставляется Учреждениями, функционирующими в соответствии со следующими основными документами:

- локальные акты, заявленные в Уставе Учреждения;
- утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные);
- положения о проведении мероприятий;
- иные документы .

Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс выполнения работы, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы Учреждения.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

8.3. Условия размещения и режим работы Учреждений, выполняющих муниципальную работу.

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и открытых физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для получателей работы.

Режим работы Учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы учреждения должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трасы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность выполнения государственной работы составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы).

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Для обеспечения качества выполняемой работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений, учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря и оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Учреждения, выполняющие муниципальную работу должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

8.4. Техническое оснащение Учреждений, выполняющих муниципальную работу.

Учреждения должны быть оснащены специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполняемой работы.

В зависимости от функционального назначения, Учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему приточно-вытяжной вентиляции;
- 2) теплоцентраль;
- 3) систему освещения;
- 4) щиты управления электроснабжением;
- 5) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;
- 6) водофильтрующую установку для бассейнов.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Работы и условия обслуживания получателей выполняемой муниципальной работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия - изготовителя.

В Учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- 1) многофункциональные тренажеры;
- 2) универсальная спортивная площадка;
- 3) легкоатлетические беговые дорожки;

- 4) вышки для судейства;
- 5) стойки для большого тенниса и волейбола;
- 6) сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- 7) оборудование для плавательного бассейна;
- 8) футбольные, хоккейные ворота.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

8.5. Укомплектованность Учреждений кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (старший инструктор методист, инструктор по спорту, инструктор по физической культуре, тренер и т.д.) в соответствии со штатным нормативом. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, по возможности, судейскую категорию, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Специалисты должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном законодательством порядке.

При выполнении работы работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Специалист обязан:

- соблюдать технику безопасности и следить за дисциплиной и порядком при проведении спортивных мероприятий;
- поддерживать и повышать уровень своей квалификации;
- соблюдать нормы служебной этики, а также исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

Должен знать:

- теоретические основы физкультурно-оздоровительной работы;
- методику организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- правила соревнований по видам спорта;
- правила оказания доврачебной медицинской помощи;
- правила эксплуатации спортивных сооружений и оборудования;
- правила по технике безопасности при проведении занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Спортивно-массовые мероприятия проводятся на базе спортивных сооружений, которые по размерам и состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, соответствовать правилам противопожарной безопасности, безопасности труда работников, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой муниципальной работы.

8.6. Требования к технологии выполнения муниципальной работы.

Все официальные спортивные мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий Городецкого муниципального округа, ежегодно утверждаемым начальником управления по физической культуре и спорту

администрации Городецкого муниципального округа.

Перечень документов, необходимых для выполнения муниципальной работы:

- предложения для включения спортивных мероприятий в календарный план;
- заявка на участие в мероприятии.

Сроки проведения официальных спортивных мероприятий определены календарным планом мероприятий не позднее 31 декабря года, предшествующего плановому.

Основанием для отказа в выполнении муниципальной работы является:

- отсутствие мероприятия в календарном плане.
- отсутствие источников финансирования запланированного мероприятия;
- отсутствие заявки от организации (гражданина) на участие в спортивном мероприятии, подтвержденной медицинским заключением;
- нарушение порядка согласования Положения и сметы мероприятия, утвержденного приказом Учреждения.

Муниципальная работа выполняется на безвозмездной основе.

Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий включает в себя следующие этапы:

1) подготовка документации:

- подготовка и рассылка участникам мероприятия Положения о проведении спортивного мероприятия за месяц до дня проведения спортивного мероприятия;
- утверждение сметы расходов на проведение спортивного мероприятия;
- заключение договоров выполнения муниципальной работы на обслуживание мероприятия;

2)организационная работа:

- проведение организационных комитетов; проведение судейских коллегий; приобретение наградного материала;
- информационное сопровождение;

3)непосредственно проведение мероприятия:

- открытие, проведение, награждение и закрытие мероприятия;

4)формирование и предоставление отчетной документации.

Мероприятие проводится в соответствии с Положением о мероприятии, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Управлением.

В Положении должны быть установлены место и сроки проведения соревнования, участники мероприятия. Положение должно соответствовать правилам видов спорта. Мероприятия на открытом воздухе проводятся при наличии погодных условий, предусмотренных в правилах проведения соревнований по соответствующему виду спорта.

Спортивные сооружения должны соответствовать требованиям, установленным для спортивных сооружений данного вида.

Для участия в мероприятии получатель муниципальной работы должен подать заявку в Учреждение, в соответствии с Положением о мероприятии. Не позднее, чем за 7 дней до начала проведения мероприятия определяется предварительное количество участников мероприятий.

Непосредственно перед началом соревнования главная судейская коллегия мероприятий проводит проверку фактического соответствия участников требованиям регламента мероприятия.

В ходе проведения мероприятия его участникам предоставляются спортивное оборудование, судейские услуги, информационно-техническая документация мероприятия, при необходимости предоставляется транспорт для перевозки к месту проведения мероприятия и обратно.

На мероприятии должен присутствовать представитель Учреждения или Управления.

При проведении мероприятия должны соблюдаться необходимые правила техники безопасности.

На каждом спортивном сооружении, где проводится мероприятие, должен присутствовать медицинский работник, имеющий необходимые средства для оказания первой медицинской помощи.

Церемония открытия и закрытия спортивного мероприятия проводится по сценарию, согласованному с руководителем Учреждения или Управления.

Приобретение наградного материала осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на эти цели.

Победители соревнований могут награждаться медалями, дипломами, грамотами, ценными и денежными призами.

Место выполнения муниципальной работы: территория Городецкого муниципального округа. Конкретные места проведения мероприятий определяются в соответствии с календарным планом проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

8.7. Критерии оценки качества муниципальной услуги.

Основными критериями качества предоставления муниципальной работы являются:

- 1) полнота предоставления муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим стандартом и иными нормативными документами требованиями ее предоставления;
- 2) результативность предоставления муниципальной работы, определяемая степенью соответствия фактического уровня предоставления планируемым объемом и содержанию;
- 3) динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств получателей муниципальной работы, повышения уровня физического развития и функционального состояния;
- 4) соответствие спросу населения на соответствующие муниципальные работы.

Показателем для оценки качества оказания работы является:

№ п\п	Показатель качества муниципальной работы	единица измерения	Значение индикатора
1.	Наличие обоснованных жалоб	ед.	не более 2

9. Информационное сопровождение деятельности Учреждений

Информация о муниципальной услуге (работе) Учреждений, о порядке и правилах выполнения муниципальной услуги (работы) должна быть доступна населению округа.

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование, местонахождение и режим работы. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информация должна систематически актуализироваться.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- публикации информации об Учреждении и выполняемой муниципальной работы на официальных сайтах Учреждений;
- размещения информации на информационных стендах Учреждений.

Для получения информации о процедуре выполнения муниципальной работы, получатели муниципальной услуги (работы) вправе обратиться:

- 1) в устной форме лично или по телефону в Учреждение;
- 2) в письменном виде почтой в адрес руководителя Учреждения.

10. Контроль за деятельностью Учреждений, предоставляющих услугу (работу)

10.1. Обеспечение качества и доступности предоставления услуг (работ), описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

10.2. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги (работы));

- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);

- итоговый контроль (анализ деятельности Учреждения по результатам года, в части соблюдения качества услуг (работ) путем проведения мониторинга основных показателей работы за определённый период, анализа обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований).

10.3. Внешний контроль за предоставлением услуг (работ) осуществляет Управление по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Выявленные недостатки по предоставлению услуг (работ) в Учреждении анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуг (работ)). Учреждение несет ответственность за ненадлежащее исполнение услуг (работ) в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее оказание услуг (работ), на несоблюдение Стандарта.

Потребитель, родители (законные представители) Потребителя могут обжаловать действия (бездействие) Учреждения, нарушающие права Потребителя, путем обращения к руководителю Учреждения или в Управление по физической культуре и спорту администрации Городецкого муниципального округа.

Рассмотрение обращений по обжалованию действий (бездействия) Учреждения в процессе оказания услуг (работ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.5. Требования к организации учета мнения Потребителей о качестве оказания муниципальных услуг (работ).

Независимая оценка качества предоставления услуг (работ) осуществляется в целях определения их соответствия потребностям физических или юридических лиц, в интересах которых они осуществляются.

Методы сбора и обработки информации: анализ отчетных показателей, анализ статистических показателей, социологический опрос населения.

11. Ответственность за качество оказания услуг (работ)

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за качество выполнения муниципальных услуг (работ):

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников Учреждения;

- определить полномочия, ответственность и взаимодействие сотрудников Учреждения, осуществляющих выполнение муниципальной услуги (работы);

- организацию информационного обеспечения и сопровождения процесса выполнения муниципальной услуги (работы) в соответствии с требованиями Стандарта;

- организацию внутреннего контроля за соблюдением требований Стандарта.

Руководитель и иные уполномоченные сотрудники Учреждения несут ответственность за нарушение сроков и порядка выполнения муниципальной услуги (работы).